

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1396

Ympäristötarkastajan viransijaisen valinta

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristövalvonnassa on avoinna ympäristötarkastajan viransijaisuus perhevapaan vuoksi aikavälillä 11.8.2025 - 11.8.2026. Rekrytointilupaa sijaisuuteen on haettu ja myönnetty siten, että viransijaisuuteen voidaan ottaa 1.9.2025 alkaen Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksessa vastaavaa ympäristötarkastajan virkaa tällä hetkellä 31.8.2025 saakka sijaistava henkilö. Viransijaisuus ei siten ole ollut julkisesti haettavana.

Esittelijän päätösehdotus

Esitän, että rekrytointilupahakemuksen mukaisesti Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen määräaikaiseen ympäristötarkastajan virkaan valitaan filosofian maisteri Veera Suppula. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n ja Teknisten sopimuksen mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4051,44 euroa kuukaudessa. Määräaikaisen viran täytössä ei ole koeaikaa, sillä sama sijainen jatkaa vastaavan ympäristötarkastajan viran hoitamista.

Pääneuvottelijan lausunto

Koska palkkaus on vaativuuden arvioinnin hinnoittelutunnuksen mukainen, ei pääneuvottelijan lausuntoa tarvita.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö (Valtuusto 12.5.2025 § 67), toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan hyväksymä rekrytointilupa: 2.6.2025

Päätös

Päätän, että

- Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristövalvonnan ympäristötarkastajan määräaikaiseen virkaan valitaan filosofian maisteri Veera Suppula ajalle 1.9.2025-11.8.2026
- viran palkkaus määräytyy KVTES ja Teknisten sopimuksen palkkahinnoittelun mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4051,44 euroa kuukaudessa.

Tiedoksi

Veera Suppula, henkilöstöasiantuntija, henkilöstöarkisto, kansliapäällikkö, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Allekirjoitus

Leena Sjöblom, ympäristökeskuksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

Osoite: PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: ymparistokeskus@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181